

**Regolamento lavori, servizi e forniture in economia  
Delibera di C.C. n. 47/2010  
INDICE**

**ART.1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**ART.2 - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

**ART.3 - TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI AFFIDABILI IN ECONOMIA**

**ART.4 - TIPOLOGIA DI LAVORI AFFIDABILI IN ECONOMIA**

**ART.5 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

**ART.6 - AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

**ART.7 - AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE PER COTTIMI**

**ART.8 - ESECUZIONE CON SISTEMA MISTO**

**ART.9 - CAUZIONI**

**ART.10 – FORMA DEI CONTRATTI**

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori, in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006.
2. L'attività di affidamento di lavori ed acquisizioni di beni e servizi in economia si ispira a criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.

## **Art. 2 – Limiti di importo e divieto di frazionamento**

1. E' di norma consentito provvedere in economia per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori nei limiti dell'importo massimo stabilito dalle vigenti disposizioni legislative, in relazione ad ogni tipologia di spesa di cui ai successivi articoli 3 e 4.
2. E' rimessa, altresì, ad ogni responsabile di servizio la facoltà di approvare gli elenchi di cui l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 degli operatori economici di fiducia ai fini dell'affidamento delle prestazioni in economia. Le relative determinazioni dovranno essere adottate entro il 31/12 di ogni anno a valere per l'anno successivo.
3. Nessun intervento di importo superiore potrà essere frazionato artificiosamente al fine di ricondurne l'esecuzione alle regole del presente regolamento.

## **Art. 3 – Tipologie di forniture e servizi acquisibili mediante procedure in economia**

1. Nel limite di importo di cui al precedente articolo, possono essere eseguite in economia le seguenti spese:
  - a) acquisti di generi di cancelleria, valori bollati, carta, stampati, materiale per disegno e fotografie, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili;
  - b) acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli ed altri veicoli, nonché acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori;
  - c) acquisto, manutenzione, e riparazione di sistemi hardware, software e di trasmissione dati nonché acquisto di pezzi di ricambio ed accessori; noleggio, assistenza tecnica, informatica e telematica, spese per l'effettuazione di studi di fattibilità e/o ingegneria software;
  - d) acquisto, manutenzione, riparazione, e leasing di mobili, arredi interni ed esterni, tendaggi, tappezzerie, moquettes e simili, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole e strutture comunali, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, attrezzature d'ufficio, sistemi antifurto, servizi per la custodia e sicurezza;
  - e) acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali;

- f) provvista attrezzature e ricambi relativi a macchine operatrici, per segnaletica stradale sia verticale che orizzontale; servizi di manutenzione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale e riparazione degli impianti semaforici;
- g) acquisti di vestiario per il personale dipendente;
- h) acquisto di attrezzature ed utensili occorrenti alle attività prestazionali gestite in economia;
- i) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso ed altre attrezzature per il servizio della protezione e per gli adempimenti correlati all'applicazione del D. Lgs n. 81/2008;
- j) abbonamenti a riviste, periodici e simili, acquisti di libri e pubblicazioni periodiche e relative spese di rilegatura;
- k) spese postali, telegrafiche e telefoniche;
- l) prestazioni di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di beni mobili ed immobili;
- m) acquisto materiale igienico sanitario, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere, prodotti farmaceutici;
- n) trasporti, spedizioni, facchinaggi;
- o) locazione di locali a breve termine e lungo termine e noleggio di mobili ed attrezzature in occasione di espletamento di corsi, concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le normali dotazioni e/o attrezzature di funzionamento;
- p) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- q) organizzazione ed allestimento mostre, esposizioni, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, fitto locali occorrenti, stampa di inviti e atti, assicurazione di materiale scientifico e didattico;
- r) acquisto di generi vari ed omaggi in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni;
- s) spese di rappresentanza e di ospitalità;
- t) spese per servizi elettorali;
- u) impianti e spese di illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefonia, trasmissione dati, acquisto fax ed apparati elettronici e relativi allacciamenti con i pubblici fornitori;
- v) spese per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di varia natura, prove di carico, frazionamenti ed accatastamenti;
- w) divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o altre fonti di informazione ove ritenuto necessario ed altre inserzioni;
- x) spese per l'effettuazione di studi, indagini, rilevazioni, pubblicazioni, sostenute per la presentazione dei bilanci dell'Amministrazione;
- y) servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di traduzione, di trascrizione, di sbobinatura, di inserimento dati, di deregistrazione, di

dattilografia, di correzione bozze, di esecuzione disegni e fotografie, lavori di stampa, tipografia, litografia;

- z) prestazioni e forniture afferenti l'esecuzione di riproduzioni di copie eliografiche digitali, a colori, plotaggi, per produzioni fotografiche e materiale fotografico;
- aa) prestazioni e forniture occorrenti per il normale funzionamento degli uffici che per loro natura non possono essere acquisiti con le normali procedure di gara;
- bb) servizi di catering, mensa ristorazione cerimoniale;
- cc) espurghi, rimozioni di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti;
- dd) forniture di attrezzature e materiali per impianti elettrici elettromeccanici di telecomunicazione e di pubblica illuminazione;
- ee) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno al Comune;
- ff) prestazioni, forniture e servizi indispensabili per assicurare la continuità dei servizi dell'Ente, tra cui i servizi scolastici (refezione, trasporto, vigilanza alunni);
- gg) spese per sorveglianza ed accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio o da assumere;
- hh) servizi di informazione e/o comunicazione, pubblicazione tramite i mass media dell'attività istituzionale e degli eventi del Comune;
- ii) spese per adempimenti relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro (D. Lgs. N. 81/2008 e norme sulla sicurezza sul lavoro in genere);
- jj) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata, compresi i collaudi di importo inferiore a 20.000,00 euro;
- kk) indagini e verifiche archeologiche connesse alla realizzazione di Opere Pubbliche di importo inferiore a 20.000,00 euro;
- ll) incarichi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- mm) acquisizione di beni e servizi assimilabili non compresi nelle tipologie di cui sopra e rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali;
- nn) consulenza legale e per atti notarili;
- oo) consulenza al R.U.P.;
- pp) gestione dei servizi cimiteriali di tutte le operazioni di polizia mortuaria;
- qq) servizi attinenti all'archiviazione e allo scarto d'archivio (**modifica apportata con delibera di C.C. 37/2012**);

2. Oltre ai suddetti casi di ricorso alle procedure in economia, sempre nel limite massimo di cui al precedente articolo, comma 1, è ammesso nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto del contratto o, comunque, per garantire la prestazione nel più breve tempo possibile;

- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'espletamento nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizione di prestazioni nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali e cose nonché a danno dell'igiene pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

#### **Art. 4 – Tipologie di lavori eseguibili in economia**

1. Nel limite di importo di cui al precedente articolo n. 2, possono essere eseguite in economia i seguenti lavori:

- a) le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri di sostegno, rovine di manufatti ecc.;
- b) la manutenzione delle strade e relativi impianti e opere d'arte;
- c) lo sgombero della neve;
- d) lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
- e) la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
- f) le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- g) la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
- h) adeguamento alle norme di sicurezza statica, impiantistica e di prevenzione incendi nonché contenimento dei consumi energetici;
- i) la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano;
- j) l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali, potature alberi;
- k) la manutenzione dei cimiteri;
- l) i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- m) i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- n) i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- o) i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze emanate dagli organi competenti;
- p) i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;

- q) i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 comma 6, del D. Lgs. N. 163/2006;
- r) tutti i lavori di ordinaria, straordinaria, ristrutturazione e restauro da eseguire sul patrimonio di proprietà comunali.

### **Art. 5 – Modalità di esecuzione**

- 1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) per cottimo fiduciario;
  - c) in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

### **Art. 6 – Amministrazione Diretta**

- 1. Sono eseguite con il sistema dell'amministrazione diretta, nei limiti di importo previsti dalla legge, le prestazioni in economia per le quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore.
- 2. Gli interventi sono eseguiti con il personale dipendente del Comune o personale eventualmente assunto in via straordinaria impiegando materiali e mezzi di proprietà o in uso alla medesima.
- 3. L'ordinazione della spesa viene disposta dal Responsabile del Servizio interessato alla spesa con lettera od altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa.
- 4. Effettuata la spesa il Responsabile di cui sopra attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della stessa evidenziando anche eventuali economie rispetto all'importo impegnato.

### **Art. 7 – Affidamento ed esecuzione per cottimi**

- 1. Sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le prestazioni in economia per l'esecuzione delle quali si renda necessario ed opportuno l'affidamento a persone o ad imprese di fiducia che assumono la prestazione con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente regolamento.
- 2. Quando viene scelta la forma di esecuzione degli interventi mediante cottimo, il Responsabile del procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idonea impresa, nel rispetto delle tipologie individuate ai precedenti articoli 3 e 4 ed entro il limite finanziario indicato dall'art. 2.
- 3. L'esecuzione delle spese in economia deve essere preceduta da confronto concorrenziale fra almeno cinque soggetti in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa per potere contrattare con la Pubblica Amministrazione nonché della capacità tecnico-professionale ed economico-

finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta di contraente.

4. E' consentito procedere ad affidamento diretto tramite interpello di un solo soggetto nei seguenti casi:
  - nota specialità della fornitura, del servizio o del lavoro in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato;
  - per forniture, servizi o lavori connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze;
  - quando la spesa è inferiore a Euro 20.000,00 qualora trattasi di acquisizione in economia di beni e servizi;
  - quando la spesa è inferiore a Euro 40.000,00 qualora trattasi di acquisizione in economia di lavori.
5. Al di fuori dei casi di cui al precedente punto la concorrenza avviene attraverso gara informale, da esperirsi mediante lettera d'invito, anche inoltrata a mezzo fax, che conterrà le informazioni circa la natura delle prestazioni da eseguire, le condizioni e le modalità di esecuzione e tutte le indicazioni necessarie per la presentazione di un preventivo – offerta (modalità di pagamento, eventuali cauzioni, penali...).
6. La procedura amministrativa per l'affidamento delle spese a cottimo viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di legge, i richiesti requisiti di ordine morale, tecnico, organizzativo e finanziario. E' facoltà del Responsabile del Servizio disporre successivamente la verifica dei documenti nei confronti del soggetto prescelto per l'affidamento.
7. L'aggiudicazione degli interventi in economia potrà essere effettuata sia con il criterio del prezzo più basso sia con quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
8. In caso di offerte ritenute anormalmente basse, il responsabile del procedimento ha la difficoltà di attivare il procedimento del contraddittorio e procederà ad annullare le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni.
9. Di norma l'atto di cottimo o la determinazione d'affidamento ovvero il capitolo d'oneri devono indicare: l'elenco degli interventi; i prezzi unitari per le prestazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; le condizioni di esecuzione; i tempi per l'espletamento delle prestazioni; le modalità di pagamento; le eventuali forme di garanzia, le penalità in caso di ritardo e la facoltà che si riserva la stazione appaltante di provvedere d'ufficio a rischio del cottimista o il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.

### **Art.8 – Esecuzione con sistema misto**

1. Si può procedere con il sistema in economia in forma mista quando motivi tecnici rendono necessaria l'esecuzione degli interventi parte in amministrazione

diretta e parte mediate affidamento a cottimo fiduciario, nel rispetto delle norme contenute nei precedenti articoli 6 e 7.

### **Art. 9 –Garanzie e assicurazioni**

1. La garanzia provvisoria del 2% viene richiesta solamente in caso di indizione di gara ufficiosa. Le ditte assuntrici delle prestazioni in economia devono costituire garanzia fidejussoria definitiva a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario quando le prestazioni superano l'importo di Euro 20.000,00, se trattasi di forniture di beni e servizi e di Euro 40.000,00 se trattasi di lavori. E' fatta salva la possibilità di richiedere garanzie fidejussorie definitive anche per prestazioni in economia di importi inferiori a quelli indicati al periodo precedente, qualora il responsabile del procedimento lo ritenga necessario.
2. Le garanzie di cui al p.to precedente, devono essere conformi alle disposizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006. Per importi di gara o di contratto inferiori ad Euro 100.000,00, le garanzie possono essere presentate sotto forma di deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale.
3. La polizza assicurativa per importi di contratto inferiori ad Euro 100.000,00 può essere quella generica che la ditta ha per rischi contro terzi. E' fatta salva la possibilità di richiedere la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 129 del D.Lgs. 163/06, anche per prestazioni in economia di importi inferiori a quelli indicati al periodo precedente, qualora il responsabile del procedimento lo ritenga necessario.

### **Art. 10 – Forma dei Contratti**

1. I contratti per l'esecuzione degli interventi in economia sono stipulati mediante scrittura privata. Qualora l'importo del contratto sia inferiore ad Euro 20.000,00, oltre alla scrittura privata, il contratto può assumere una delle seguenti forme:
  - a) sottoscrizione per accettazione in calce al capitolato o al disciplinare;
  - b) sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario della determinazione dirigenziale di affidamento la quale dovrà contenere gli elementi essenziali del contratto;
  - c) atto separato di obbligazione costituito da lettera-offerta, sottoscritta dall'aggiudicatario ed accettata dal Comune o mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
2. Nelle scritture private di importo superiore a Euro 20.000,00, può procedersi all'autenticazione delle firme dei contraenti da parte del Segretario Comunale, qualora ciò sia stato indicato nel provvedimento di aggiudicazione. Per importi superiori di Euro 100.00,00, le scritture private devono comunque essere autenticate dal Segretario Comunale.



## **Art. 11 – Entrata in vigore**

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 9/2002.